

## PEKERJAAN KONSTRUKSI

PAKET PEKERJAAN	REHABILITASI KANTOR CAMAT MANANGGU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	SUMANTRI KARIEM, S.Pd
ID RUP	41229533

## SPESIFIKASI TEKNIS

## A. Spesifikasi bahan/material

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atap Genteng Metal ; t = 0.35 mm</li> <li>➤ Batu Bata merah</li> <li>➤ Batu Pecah Granit 3/4"</li> <li>➤ Beton K250 Menggunakan <i>Ready Mixed</i></li> <li>➤ Kawat Beton</li> <li>➤ Kayu Klass III</li> <li>➤ Dolken kayu dia. 8 – 400</li> <li>➤ Pasir Pasang</li> <li>➤ Pasir Beton</li> <li>➤ Papan <i>Lispank GRCDouble</i></li> <li>➤ Papan <i>Plywood</i> T=4 mm</li> <li>➤ Papan <i>Plywood</i> T=9 mm</li> <li>➤ Semen Portland / 50 Kg</li> <li>➤ Seng BJLS 20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paku Biasa ( rata - rata )</li> <li>➤ Paku skrup gypsum/GRC</li> <li>➤ Paku skrub khusus spandek 2" (300 bh / Kotak)</li> <li>➤ Paku skrub khusus spandek 2" (8gr / bh)</li> <li>➤ Perabung Genteng Metal</li> <li>➤ Tulangan Besi Beton Ulir</li> <li>➤ Tanah Urug</li> </ul>
--	---

## B. Spesifikasi Standar

Seluruh pekerjaan harus sesuai dengan standar-standar sebagai berikut:

- Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- Peraturan Pemerintah No. 33 tahun 1977 dan Keputusan Menteri Tenaga Kerja No. Kep.116/Men/1977 tentang Asuransi Sosial Tenaga Kerja.
- NI - 2, Peraturan Beton Indonesia (PBI)
- NI - 3, Peraturan Umum untuk Bahan Bangunan di Indonesia.
- NI - 5, Peraturan Konstruksi Kayu di Indonesia.
- NI - 8, Peraturan Semen Portland Indonesia
- NI -10, Bata Merah sebagai Bahan Bangunan Peraturan Gen teng Keramik Indonesia.
- NI -18, Peraturan Muatan Indonesia
- Peraturan Perencanaan Bangunan Baja Indonesia

- Peraturan Pembangunan Jalan Raya
- Pedoman Plambing Indonesia
- Peraturan Umum Instalasi Listrik (PUIL)
- Peraturan Umum Instalasi Penangkal Petir (PUIP)
- Standar Industri Indonesia (SII)
- ASTM, JIS, dan-lain yang berhubungan dengan pekerjaan ini.

Bila suatu persyaratan disebutkan secara khusus, maka ketentuan itu harus diutamakan. Direksi Pekerjaan (pejabat atau orang yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak untuk pengelola administrasi kontrak dan mengendalikan pekerjaan, biasanya dijabat oleh PPK atau Personil yang ditunjuk oleh PPK) akan membuat perbaikan dan pengertian yang dianggap perlu untuk melengkapi standar-standar, persyaratan-persyaratan dan gambar-gambar.

C. Spesifikasi Gambar

*Terlampir*

D. Spesifikasi peralatan Minimum

No.	Peralatan	Jumlah Minimal Peralatan
1	<i>Loader</i>	1 unit
2	<i>Eskafator</i>	1 unit
3	<i>Concrete Mixer</i>	1 unit
4	<i>Dozer</i>	1 unit
5	<i>Concrete Vibrator</i>	1 Unit
6	<i>Stamper</i>	1 Unit
7	<i>Dump Truck</i> Kapasitas 6 Ton	6 Unit
8	Tangki Air	1 Unit
9	<i>Vibrator roller</i> kapasitas 8 Ton	1 unit
10	<i>Scaffolding</i>	1000 Set
11	Alat Pancang Kapasitas 2,5 Ton	1 Set
12	Tripot tinggi 7 m	1 unit
13	Pompa dan <i>conveyor</i> beton	1 unit

E. Spesifikasi tenaga kerja

No	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja (tahun)	Sertifikat Kompetensi Kerja
1	Pelaksana	2 tahun	Sertifikat Keterampilan SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TS052) Kelas I atau Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung Muda (SIP.01.001.4)
2	Ahli K3 Konstruksi/ Ahli Keselamatan Konstruksi /Petugas Keselamatan Konstruksi	0	Sertifikat KK yang masih berlaku

F. Spesifikasi Waktu

Perkiraan jangka waktu penyelesaian rehabilitasi kantor Camat manunggu

di Kecamatan Mananggu dimulai dari tahap persiapan sampai dengan pelaporan adalah 90 (Sembilan puluh) hari kalender.

No	Uraian Kegiatan	Bulan		
		1	2	3
1	Persiapan			
2	Proses Non Tender			
3	Pelaksanaan			
4	Pelaporan			

## SPESIFIKASI PELAYANAN

### I. Pekerjaan Persiapan

#### a. Papan Nama Proyek

Kontraktor (Penyedia Barang/Jasa yang ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan) harus menyediakan papan nama proyek yang mencantumkan nama pemberi tugas, nama program/kegiatan/pekerjaan, nilai kontrak, waktu pelaksanaan, konsultan pengawas, kontraktor pelaksana, dan informasi lainnya yang dianggap perlu.

#### b. Alat Bantu/Stelingan/Perancah digunakan sebagai penyangga perbaikan dan pembongkaran atap dan lain sebagainya.

#### c. Pembongkaran dinding dan partisi

Meliputi pembersihan dan bongkaran pekerjaan lama yang berada dalam lokasi pekerjaan yang akan dikerjakan, sesuai yang ditentukan dalam gambar atau sesuai petunjuk Direksi pengawas.

#### d. Keselamatan dan Kesehatan kerja

Biaya yang timbul akibat keselamatan dan Kesehatan kerja

menjadi beban Kontraktor karena itu dianggap telah diperhitungkan di dalam penawaran Kontraktor.

### II. Pekerjaan Fisik

#### a. Pekerjaan Atap dan Penutup

- Pekerjaan Penutup atap yang dipergunakan adalah zinalume
- Bubungan ditutup dengan bubungan dengan bahan zinalume.

#### b. Pekerjaan Dinding/Backdrop

Kayu Tenam, kering udara, Kelas kuat I-II, Kelas Awet-I, mutu A. Digunakan untuk seluruh pekerjaan kayu yang disebutkan di atas, terkecuali dinyatakan lain dalam Buku Spesifikasi Teknis dan yang dinyatakan dalam gambar.

#### c. Pekerjaan Pintu

Pekerjaan Pintu Pintu Kaca Temred yang tebal 12mm paket dengan Acesorisnya, Untuk gawangan Penyangga menggunakan Bahan Beton dan atau kayu 5/7 Yang terbungkus dengan bahan HPL yang lebih kuat dan

artistic, menggunakan bahan Kusen aluminium dengan Kaca 5 mm bening serta sunblast.

d. Pekerjaan Plafon

Kayu Tenam, kering udara, Kelas kuat I-II, Kelas Awet-I, mutu A. Digunakan untuk seluruh pekerjaan kayu yang disebutkan di atas, terkecuali dinyatakan lain dalam Buku Spesifikasi Teknis dan yang dinyatakan dalam gambar.

e. Pekerjaan Instalasi listrik

Pekerjaan instalasi Listrik disesuaikan dengan Produk dalam negeri dan SNI.

f. Pekerjaan pengecatan

Untuk cat tembok, dipergunakan cat dengan kualitas baik.

Cat Tembok dilaksanakan untuk semua permukaan dinding tembok, dan plesteran beton harus dilebur sedikitnya 3 x sehingga dicapai hasil yang baik. Penentuan Beberapa tempat dalam ruangan diberikan warna lain sebagai aksentasi yang akan ditentukan kemudian.

**III. Pekerjaan Lain-Lain**

1. Administrasi dan Dokumentasi

mengumpulkan data laporan serta mendokumentasikan seluruh pekerjaan

dari MC awal hingga Akhir Pekerjaan.

2. Pembersihan Akhir

Meliputi pembersihan Sisa Pekerjaan yang berada dalam lokasi pekerjaan yang akan dikerjakan, sesuai yang ditentukan dalam gambar atau sesuai petunjuk Direksi pengawas.

**SPESIFIKASI KINERJA PEMAKETAN PEKERJAAN**

Pelaksanaan Rehabilitasi Kantor Camat mananggu ini dikatakan berhasil apabila:

1. Melaksanakan pekerjaan pembangunan yang menyangkut kualitas, biaya dan ketetapan waktu pelaksanaan pekerjaan, sehingga dicapai wujud akhir bangunan dan kelengkapannya yang sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan dan kelancaran penyelesaian administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan di lapangan serta penyelesaian kelengkapan pembangunan.
2. Dokumen yang dihasilkan selama proses pelaksanaan yang terdiri dari:
  - a. Metode Pelaksanaan Program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pelaksanaan pekerjaan.
  - b. Melakukan control terhadap kondisi eksisting di lapangan;
  - c. Mengajukan Shop Drawing pada awal pekerjaan yang dilaksanakan;
  - d. Membuat laporan harian berisikan keterangan tentang:
    - Tenaga kerja
    - Bahan bangunan yang didatangkan, diterima atau tidak.
    - Peralatan yang berhubungan dengan kebutuhan pekerjaan

- Kegiatan perkomponen pekerjaan yang diselenggarakan.
  - Waktu yang dipergunakan untuk pelaksanaan.
  - Kejadian-kejadian yang berakibat menghambat pelaksanaan.
- e. Membuat laporan mingguan, sebagai resume laporan harian (kemajuan pekerjaan, tenaga dan hari kerja), Laporan Bulanan;
  - f. Mengajukan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk pembayaran termin;
  - g. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah dan Kurang (jika ada tambahan atau perubahan pekerjaan);
  - h. Membuat Berita Acara Penyerahan Pertama Pekerjaan;
  - i. Membuat Berita Acara Pernyataan Selesainya Pekerjaan;
  - j. Membuat Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as built drawing)
  - k. Membuat Time schedule / S curve untuk pelaksanaan pekerjaan.

#### INFORMASI LAIN DALAM SPESIFIKASI

##### A. Latar Belakang dan Ruang Lingkup

###### a. Latar Belakang

Rehabilitasi kantor Camat mananggu Bertujuan dalam hal peningkatan pelayanan terhadap masyarakat, yang bersumber dari dana APBD Kab, Boalemo, Rehabilitasi pekerjaan ini mengacu pada standar pembangunan Rehab Gedung kantor.

##### B. Maksud dan Tujuan

###### a. Maksud

Melaksanakan Rehabilitasi kantor Camat Mananggu.

###### b. Tujuan

- Melaksanakan Program Penunjang Adminstrasi pemerintahan terutama dalam Hal Pelayan kepada masyarakat.
- Untuk menciptakan lingkungan kerja yang representative dan nyaman bagi pegawai dan masyarakat sebagai unsur pelayanan.

###### c. Ruang lingkup:

Rehabilitasi Kantor camat Mananggu di Kecamatan Mananggu sesuai Standar Sarana dan Prasarana untuk Rehabilitasi Gedung Kantor. serta Standar minimal Kantor Camat, yang mencakup:

- Pekerjaan Persiapan
- Pekerjaan Fisik yang terdiri dari :
  - a. Pekerjaan Atap dan penutup
  - b. Pekerjaan Dinding dan BackDrop
  - c. Pekerjaan plafon
  - d. Pekerjaan Pintu
  - e. Pekerjaan Instalasi listrik
- Pekerjaan Lain-lain

##### C. Pejabat Pembuat Komitmen:

Nama : SUMANTRI KARIEM S.Pd

Pangkat/Gol : PEMBINA Tkt I/IV B

NIP	: 196807271998081001
Jabatan	: CAMAT KANTOR CAMAT MANANGGU

Ditetapkan di Mananggu

Tanggal 8 Maret 2023

	Pejabat Pembuat Komitmen Kantor Camat Mananggu  <b><u>SUMANTRI KARIM, S.Pd</u></b> NIP. 196807271998081001
--	--